Merkblatt

zur Antragstellung um Gewährung einer Beihilfe aus den Mitteln des Kärntner Nothilfswerkes für Schäden im privaten Gut (Ausnahme: Schäden im Gemeindevermögen und sonstigen öffentlichen Einrichtungen)

ANTRAGSTELLER:
Nicht selbständige Erwerbstätige, selbständige Erwerbstätige, Vereine, Forst- und Landwirte,…

- **Frist für die Antragstellung: innerhalb von 6 Monaten nach Eintritt des Katastrophenschadens** in dem Gemeindeamt, in dessen Bereich sich der Schaden ereignet hat.
- Vollständige Unterlagen sind Voraussetzung für eine schnelle Antragserledigung.
- **Fehlende Unterlagen sind innerhalb von 2 Monaten ab Antragstellung vorzulegen**. Bei nicht fristgerechter Vorlage von geforderten Unterlagen wird das Ansuchen nicht mehr behandelt und muss der Antrag abgelehnt werden.

Daten/Angaben für die Antragstellung bzw. Unterlagen:
Die für die Antragstellung mitgebrachten notwendigen Originalunterlagen werden gescannt und im Anschluss zurückgegeben. Die Anfertigung von Kopien ist nicht notwendig!

- **Namen des Geschädigten**
- **Namen sämtlicher im Haushalt lebender Angehöriger**
- **Ansprechpartner (falls die Antragstellung für eine Firma, Verein, usw. erfolgt)**
- **Betriebsnummer (landwirtschaftlicher Betrieb)**
- **Telefonnummer, E-Mail-Adresse**
- **Bankverbindung (IBAN)**
- **Grundbesitz des Geschädigten (ha, Einheitswert)**
- **Betroffene Fläche (ha, betroffener Weg, Parzellen Nr., Katastralgemeinde)**
- **Fotos**
- **Eigenleistungsaufstellungen**
- **ev. Kostenvoranschläge, Rechnungen und Zahlungsnachweise**
- **Pachtvertrag (falls ein Pachtverhältnis beim beschädigten Wald/bei der landwirtschaftlichen Fläche vorliegt)**
- **Mietvertrag (falls ein Mietverhältnis beim beschädigten Objekt vorliegt)**
- **ev. Belastungen (Kreditrückzahlungen, Unterhalt, …)**
- **Versicherungsbestätigung/en**
- **Spenden und sonstige Zuschüsse müssen wahrheitsgetreu bekanntgegeben werden.**

- **Jahreseinkommen sämtlicher im Haushalt lebender Personen muss mittels nachstehender Unterlagen belegt werden:**
  - **Jahreslohnzettel**
  - **aktuelles Monatseinkommen (ohne Sonderzahlung)**
  - **Einkommensteuerbescheid**
  - **Karenzgeld, Arbeitslose, Pensionsbezug**
  - **Schulbesuchsbestätigung**
  - **Einheitswertbescheid des Finanzamtes (vollständig!)**

Im Falle einer notwendigen wirtschaftlichen Prüfung können bei Bedarf noch zusätzliche Unterlagen durch das Kärntner Nothilfswerk angefordert werden (ua. Vermögensverzeichnis, Auszug Firmenbuch, Auszug Vereinsregister …)

./. (Bitte wenden!)